|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Волгодонский инженерно-технический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ВИТИ НИЯУ МИФИ)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Волгодонск

2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ

29.07.2014 № 33324).

Организация – разработчик: Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

Разработчики: Глебко Ю.Ю. – преподаватель ВИТИ НИЯУ МИФИ, Козырь М.М. – начальник отдела Департамента труда и социального развития Администрации г. Волгодонска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной) | 4 |
| 2 | Результаты освоения производственной практики (преддипломной) | 5 |
| 3. | Структура и содержание производственной практики (преддипломной) | 7 |
| 4. | Условия реализации производственной практики (преддипломной) | 9 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) | 14 |
| 6 | Приложение 1 | 19 |
| 7 | Лист изменений | 20 |

3

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 право и организация социального обеспечения. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

* 1. **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**1.3 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

**Целью преддипломной практики является:**

Углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, подготовка студента к решению задач, связанных с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

**Основными задачамипреддипломной практики являются:**

- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;

- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;

- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;

- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации;

- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

**2. результаты освоения программы практики**

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**2. результаты освоения программы практики**

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной )**

Общая трудоемкость – 144  часа (4 недели).

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

5

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1.  Организационно-  правовые основы  деятельности органов пенсионного фонда,  органов социальной  защиты населения,  занятости населения и их структурных  подразделений | Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия |  | 3 |
| Организационно-правовые основы органов пенсионного фонда, организация социальной защиты населения, занятости населения и их структурных подразделений, по материалам которого выполняется ВКР. | 50 | 3 |
|  |
| Раздел 2. Работа в  качестве юриста | Содержание учебного материала  - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-справочно-правовые телекоммуникационных технологий.  - подборка и анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Юрисконсульт» и др | 48 | 3 |
| Раздел 3. Тема  выпускной  квалификационной  работы | Содержание учебного материала  изучение информационных источников по теме ВКР  - сбор и обработка практического материала (планы, отчеты, служеб  документация, бланки документов и др.) по теме ВКР;  - сбор и обработка статистических данных по теме ВКР;  - систематизация материалов по теме ВКР. | 46 | 3 |
| Всего |  | 144 |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) требует базового предприятия для формирования профессиональных компетенций (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Базы прохождения производственной практики:

- Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг»

- Департамент труда и социального развития Администрации г. Волгодонска

**4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**.

**4.2.1 Основные источники**

1.Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 192 с.

2.Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 448 с

3 Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2009. - 416 с.

**4.2.2 Дополнительные:**

1.Арбитражный процесс [Текст] : учеб. для вузов / ред. М. К. Треушникова. - Изд. 3-е., испр. и доп. - Москва : Спарк : Юрид. бюро Городец, 1997. - 253 с.

2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с.

3. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - Москва : Академия, 2012. - 160 с.

4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - Москва : Академия, 2004. - 416 с.

5. Зубкова, Т. С. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. С. Зубкова, Н. В. Тимошина. - Москва : Академия, 2003. - 224 с.

6. Зуева, Р. А. Правовые основы медико-социальной экспертизы [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Зуева. - Москва : Мастерство, 2001. - 208 с.

7. Козлов, А. А. Практикум социального работника [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Козлов, Т. Б. Иванова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 320 с.

8. Козлов, А. А. Практикум социального работника [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Козлов, Т. Б. Иванова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 320 с.

9. Немов, Р. С. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. - Москва [и др.] : Питер, 2008. - 432 с.

10. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. для вузов : в 3 кн. / Р. С. Немов. - Москва : Владос. Кн. 2 : Психология образования. - 4-е изд. - 2004. - 606 с.

11. Основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие / ред. Е. В. Ханжин. - Москва : Академия, 2001. - 144 с.

12. Петровский, А. В. Психология [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 512 с.

13. Савинов, А. Н. Организация работы социальной защиты [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Савинов, Т. Ф. Зарембо. - Москва : Мастерство : Высш. шк., 2001. - 192 с.

14. Соснин, В. А. Социальная психология [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 336 с.

15. Сухов, А. Н. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Сухов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 240 с.

16. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред.: А. Н. Сухов, А. А. Деркач. - 2-е изд., испр. . - Москва : Академия, 2003.- 600 с.

17. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Г. В. Сулейманова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 352 с.

18. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2004. - 296 с.

4.2.3  **Информационно-нормативные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №

7-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. - Ст. 445.

1. ФЗ от 15.12.01. № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
2. ФЗ от 24.10.97. №34 – ФЗ «О прожиточном уровне в РФ»
3. ФЗ от 05.04.03. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета средне душевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
4. ФЗ от 24.07.09. №212 –ФЗ «О страховых взносах в ПФР, ФССРФ, ФФОМС и ТФОМС;
5. ФЗ от 24.07.98. № 125- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан от

27.07.03.»;

1. ФЗ от 17.12.01. № 173 –ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;
2. ФЗ от 15.12.01. №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
3. ФЗ от 24.11.95. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в

РФ»;

1. ФЗ от 01.04.96. № 27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
2. ФЗ от 06.03.01. № 21 –ФЗ «О выплате пенсии гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы России»;
3. Закон РФ от 12.02.93. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей»;
4. ФЗ от 12.01.96. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
5. ФЗ от 29.12.06. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
6. ФЗ от 12.01.95. «О ветеранах»;
7. ФЗ от 17.09.99. №178 –ФЗ «О государственной социальной помощи»;
8. ФЗ от 31.03.06. №201-ФЗ «О потребительской корзине в целом по

РФ»;

1. ФЗ от 02.09.95. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
2. ФЗ от 24.07.98. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
3. ФЗ от 29.12.06. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
4. ФЗ от 19.05.95. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
5. ФЗ от 10.12.95. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;
6. Закон РФ от 28.06.91. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в РФ»;
7. ФЗ от 22.08.98. № 86 «О лекарственных средствах».

Постановление правительства:

* От 18.07.02 №537 «О списках производств, работ, профессий и должностей с учетом которых досрочно назначается пенсия по старости в соответствии с ст.27 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;
* От 20.02.06 №95 « О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
* От 18.03.10. №119 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2010 года социальных пенсий»;
* От 12.06.02. № 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный капитал»;
* От 22.01.07. №30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»;
* От 16.10.00. №789 «Об утверждении Правил, установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

1. От 22.04.97. №458 «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан»;
2. От 07.11.05. № 659 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в средних государственных образовательных учреждениях несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных школах»;
3. От 06.09.07. «Об обеспечении транспортными средствами за счет средств федерального бюджета инвалидов»;
4. От 14.1.05. «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
5. От 10.07.95. «О реализации протезно-ортопедических изделий»;
6. От 30.06.03. «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений»;
7. От 24.07.02.»Об утверждении Правил подсчета и утверждении страхового стажа для установления трудовых пенсий».

Положения:

1. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.91. № 2122-1;
2. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.94. № 101;
3. О Федеральном фонде обязательного медицинского страхования;
4. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.00. № 967;
5. О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.06.96. № 739;
6. О порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.09.95 № 883;

**Интернет-ресурсы:**

* 1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:
* www.supcourt.ru
  1. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // genproc.gov.ru
  2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // ks.rfnet.ru
  3. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.mvd.ru
  4. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.minjust.ru
  5. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.echr.ru
  6. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:
* /www.rg.ru
  1. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: / /www.sledcom.ru
  2. Справочно - правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: / /www.consultant.ru
  3. Справочно - правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. -

Режим доступа : http: // www.garant.ru

* 1. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.cdep.ru
  2. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.notariat.ru
  3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс].

– Режим доступа : http://www.pfrf.ru

* 1. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://fss.ru
  2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования[Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ffoms.ru
  3. Электронно-библиотечная система Book.ru [Электронный ресурс]. -

Режим доступа : http://www.book.ru

**4.3**  **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг», Департамент труда и социального развития Администрации г. Волгодонска и др.

Практика проводится согласно графику учебного процесса. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных моделей. Освоение производственной практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к экзамену квалификационному.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Право и организация социального обеспечения».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Демонстрация умения назначать, осуществлять перевод и индексацию пенсий, пособий с использование ИКТ. | Текущий контроль в форме:  - собеседования;  -контроля  выполнения задания,  заполнения дневника практики.  Дифференцированный зачет по производственной практике по каждому профессиональному модулю.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Демонстрация умения формирования и хранения личных дел потребителей услуг. |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Демонстрация способности консультирования потребителей услуг по вопросам пенсионного обеспечения и соцзащиты. |
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Демонстрация умения адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, поддержания базы данных в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Способность использования ИКТ для выявления лиц, нуждающихся в соцзащите. |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Демонстрация коммутативных способностей в установлении контакта с потребителями услуг |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения  (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | |
| Показатель оценки результата | Критерий выполнения показателя |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии; | - достижение высоких результатов при прохождении учебной и производственной практики;  - результативность участия в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности;  - объективная оценка эффективности и качества выполнения работы. | - соответствие выбранных методов и форм организации профессиональной деятельности ФГОС СПО.  - достижение поставленных целей и задач при проведении учебного занятия |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - способность выявлять методические ошибки при проведении учебных занятий;  - поиск решения по устранению проблем, возникающих при проведении занятия. | - точность выявленных методических ошибок .  – скорость принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих при прохождении практики.  - достижение поставленных целей и задач учебного занятия. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - подборка информации, необходимой для проведения занятия;  -использование различных источников информационных ресурсов при проведении внеурочных занятий;  - объективный анализ найденной информации. | - соответствие найденной информации тематике внеурочного занятия, задачам образования и ФГОС СПО;  - правильность использования широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  - результативность найденной информации, необходимой для решения профессиональных задач; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация приемов использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности;  - обоснованное использование различных прикладных программ; | - быстрота освоения новых версий программных продуктов.  - соответствие ИКТ задачам обучения и ФГОС СПО |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - успешность применения коммуникационных способностей на практике;  - соблюдение принципов профессиональной этики;  - владение способами бесконфликтного общения и само регуляции в коллективе. | - использование коммуникационных способностей для достижения целей;  - соответствие используемых способов и типов общения личностным особенностям и нормам профессиональной этики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - способность ставить цели для осуществления образования;  - владение приемами мотивирования деятельности обучающихся на занятии. | - соответствие деятельности целям и задачам внеклассных занятий;  - результативность деятельности обучающихся на занятиях. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - готовность самостоятельно определять задачи в области методического развития;  - составление личного плана карьерного роста;  - участие в студенческих конференциях, семинарах | - соответствие профессионального и личностного развития задачам методического развития;  - соответствие плана карьерного роста целям и ресурсам обучающихся ;  -результативность участия в конференциях и семинарах. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - готовность осуществлять профессиональную деятельность в условиях реализации ФГОС СПО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования. | - выполнение профессиональной деятельности с применением новых технологий ФГОС СПО.  - точность применения технологии деятельностного подхода при прохождении учебной и производственной практики. |

**Приложение 1**

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Проблемно - развивающие педагогические технологии (урок-беседа) |
| **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **-** Проектно - исследовательская технология обучения;  - Методы и приёмы работы с текстовой информацией (работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций) |
| **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -Проблемное обучение (решение практико-ориентированных проблемных задач (урок-конференция);  - Технология модерации - деловая игра. |
| **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **-** Технология «полного» усвоения;  - Методы и приёмы работы с текстовой информацией  (работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций). |
| **ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Технология «сжатия» информации (обобщающий урок);  - Методы и приёмы работы с текстовой информацией  (работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций). |
| **ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -Эвристические педагогические технологии (групповое, индивидуальное участие в создании тематического проекта). |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Изменение** | **Номер страницы** | **Дата**  **утверждения,**  **№ протокола** | **Подпись** |
| 1 | Актуализация основной литературы (пункт 4.2.)  1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1243.— ЭБС «IPRbooks», по паролю  2. Исаенкова, О.В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В.Исаенкова, П.В. Алексий, Н.Д Эриашвили.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7027.— ЭБС «IPRbooks», по паролю  3. Коршунов, Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»/ Н.М .Коршунов, Ю.Л.Мареев, Н.Д Эриашвили.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 407 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20949.— ЭБС «IPRbooks», по паролю  4. Михалкин, Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Михалкин.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14496.— ЭБС «IPRbooks», по паролю | Стр. 9 | 29.01.2015г.  Протокол № 6 |  |