|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИфедеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Волгодонский инженерно-технический институт –** филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**(ВИТИ НИЯУ МИФИ)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Волгодонск

2018

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.204 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014 № 33324).

Организация – разработчик: Волгодонский инженерно-технический институт

– филиал НИЯУ МИФИ

Разработчики:Глебко Ю.Ю. –преподаватель ВИТИ НИЯУ МИФИ, Козырь М.М. – начальник отдела Департамента труда и социального развития Администрации г. Волгодонска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) | 4 |
| 2 | Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) | 5 |
| 3 | Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) | 7 |
| 4. | Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) | 10 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) | 15 |
| 6. | Приложение 1 | 20 |
| 7. |  Лист изменений | 21 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
	1. **Область применения рабочей программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности)– является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривается производственная практика. Производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

* 1. **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

* 1. **Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. результаты освоения программы практики**

 Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Код**
 | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. |  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

2.1. Количество часов на освоение программы производственной практики

(по профилю специальности):

всего производственной практики - 144 часа,

в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа.

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ (ПО пРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

 **2.1 Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | **144** |  |
| Тема 1. Трудовой стаж | Работа с нормативными правовыми актами (в том числе со списками соответствующих работ) при решении вопросов о включении отдельных периодов в трудовой стаж. Правовая оценка документов, подтверждающих стаж. Расчет всех видов стажа.Защита и презентация результатов работы. | 12 |  |
| Тема 2. Трудовые пенсии по старости | Определение права на трудовую пенсию по старости. Правовая оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение срока назначения и продолжительности выплаты трудовой пенсии по старости. Расчет размера базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости. Определение порядка формирования и хранения пенсионных дел. Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 3. Досрочные пенсии по старости | Работа с нормативными правовыми актами. Правовая оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение круга лиц, имеющих право на досрочную пенсию по ста­рости. Определение срока назначения и продолжительность выплаты досрочной трудовой пенсии по старости. Расчет размера базовой и страховой частей досрочной трудовой пенсии по старости. Презентация и защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 4. Расчет трудовой пенсии по старости | Решение задач по алгоритму:1. Определить стажевый коэффициент.2. Найти отношение средней з/п ЗЛ за 2000-2001 (ЗР) к средней з/п по стране на период 2000-2001 гг. (ЗП) 3. Найти среднюю з/п по стране (СЗП) за период с 01.07. по 30.09.2001 г и сделать оценку пенсионных прав на 01.01.2002 г.4. Определить величину расчетного пенсионного капитала.5. Произвести индексацию пенсионного капитала.6. Сложить проиндексированный пенсионный капитал и сумму страховых взносов по сведениям ИЛС ЗЛ.7. Определить размер страховой части трудовой пенсии застрахованного лица.8. Определить размер базовой части трудовой пенсии.9. Определить размер пенсии застрахованного лица.10. Рассчитать размер пенсии.Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 5. Трудовые пенсии по инвалидности | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на трудовую пенсию по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц при назначении им трудовой пенсии по инвалидности. Расчет размера базовой и страховой частей трудовой пенсии по инвалид­ности. Составление и оформление обращений за назначением трудовой пенсии по инвалидности. Презентация и защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 6. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.Расчет размера базовой и страховой частей трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчет пенсионного капитала, полагавшийся умершему кор­мильцу. Составление и оформление обращений за назначением трудовой пенсии по случаю потери кормильца.Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 7. Пособия по временной нетрудоспособности | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на пособие по временной нетрудоспособности. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. Определение срока назначения и продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Написание заявления и составление приказа о назначении и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 8. Пособия гражданам, имеющим детей | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права граждан, имеющих детей на пособие по уходу за детьми. Определение размера пособия по уходу за детьми. Определение срока назначения и продолжительности выплаты пособия по уходу за детьми. Написание заявления и составление приказа о назначении и выплаты пособия по уходу за детьми. Определение порядка формирования и хранения дел получателей пособий.Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 9. Пособия по беременности и родам | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права граждан на пособие по беременности и родам. Определение размера пособия по беременности и родам. Определение срока назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Написание заявления и составление приказа о назначении и выплаты пособия по беременности и родам. Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 10. Возмещение вреда, причиненного здоровью трудовым увечьем или профессиональным заболеванием | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника трудовым увечьем или профессиональным заболеванием. Определение вида и размера возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника трудовым увечьем или профессиональным заболеванием. Защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 11. Компенсационные выплаты | Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на выплату компенсаций неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами и гражданам, фактически осуществляющим уход за ребенком. Определение вида и размера денежной компенсации в зависимости от категории гражданин. Написание заявления о назначении компенсационных выплат. Презентация и защита результатов работы. | 12 |  |
| Тема 12. Социальное обслуживание | Работа с нормативными правовыми актами. Определение принадлежности учреждения к соответствующей форме социаль­ного обслуживания. Выявление различий услуг, оказываемых учреждениями стационарной, полустационарной форм социаль­ного обслуживания. Определение оснований для зачисления на обслуживание и про­тивопоказаний к зачислению, оснований для снятия с обслуживания. Защита результатов работы. | 12 |  |
|  | **Итого:** | **144** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) требует базового предприятия для формирования профессиональных компетенций (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Базы прохождения производственной практики:

- Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг»

- Департамент труда и социального развития Администрации г. Волгодонска

**4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**.

**4.2.1 Основные источники**

1.Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 192 с.

2.Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 448 с

3 Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2009. - 416 с.

**4.2.2 Дополнительные:**

1.Арбитражный процесс [Текст] : учеб. для вузов / ред. М. К. Треушникова. - Изд. 3-е., испр. и доп. - Москва : Спарк : Юрид. бюро Городец, 1997. - 253 с.

2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с.

3. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - Москва : Академия, 2012. - 160 с.

4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Галаганов. - Москва : Академия, 2004. - 416 с.

5. Зубкова, Т. С. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. С. Зубкова, Н. В. Тимошина. - Москва : Академия, 2003. - 224 с.

6. Зуева, Р. А. Правовые основы медико-социальной экспертизы [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Зуева. - Москва : Мастерство, 2001. - 208 с.

7. Козлов, А. А. Практикум социального работника [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Козлов, Т. Б. Иванова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 320 с.

8. Козлов, А. А. Практикум социального работника [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Козлов, Т. Б. Иванова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 320 с.

9. Немов, Р. С. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. - Москва [и др.] : Питер, 2008. - 432 с.

10. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. для вузов : в 3 кн. / Р. С. Немов. - Москва : Владос. Кн. 2 : Психология образования. - 4-е изд. - 2004. - 606 с.

11. Основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие / ред. Е. В. Ханжин. - Москва : Академия, 2001. - 144 с.

12. Петровский, А. В. Психология [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 512 с.

13. Савинов, А. Н. Организация работы социальной защиты [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Савинов, Т. Ф. Зарембо. - Москва : Мастерство : Высш. шк., 2001. - 192 с.

14. Соснин, В. А. Социальная психология [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 336 с.

15. Сухов, А. Н. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Сухов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 240 с.

16. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред.: А. Н. Сухов, А. А. Деркач. - 2-е изд., испр. . - Москва : Академия, 2003.- 600 с.

17. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Г. В. Сулейманова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 352 с.

18. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2004. - 296 с.

4.2.3  **Информационно-нормативные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №

7-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. - Ст. 445.

1. ФЗ от 15.12.01. № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
2. ФЗ от 24.10.97. №34 – ФЗ «О прожиточном уровне в РФ»
3. ФЗ от 05.04.03. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета средне душевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
4. ФЗ от 24.07.09. №212 –ФЗ «О страховых взносах в ПФР, ФССРФ, ФФОМС и ТФОМС;
5. ФЗ от 24.07.98. № 125- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан от

27.07.03.»;

1. ФЗ от 17.12.01. № 173 –ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;
2. ФЗ от 15.12.01. №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
3. ФЗ от 24.11.95. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в

РФ»;

1. ФЗ от 01.04.96. № 27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
2. ФЗ от 06.03.01. № 21 –ФЗ «О выплате пенсии гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы России»;
3. Закон РФ от 12.02.93. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей»;
4. ФЗ от 12.01.96. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
5. ФЗ от 29.12.06. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
6. ФЗ от 12.01.95. «О ветеранах»;
7. ФЗ от 17.09.99. №178 –ФЗ «О государственной социальной помощи»;
8. ФЗ от 31.03.06. №201-ФЗ «О потребительской корзине в целом по

РФ»;

1. ФЗ от 02.09.95. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
2. ФЗ от 24.07.98. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
3. ФЗ от 29.12.06. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
4. ФЗ от 19.05.95. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
5. ФЗ от 10.12.95. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;
6. Закон РФ от 28.06.91. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в РФ»;
7. ФЗ от 22.08.98. № 86 «О лекарственных средствах».

Постановление правительства:

1. От 18.07.02 №537 «О списках производств, работ, профессий и должностей с учетом которых досрочно назначается пенсия по старости в соответствии с ст.27 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;
2. От 20.02.06 №95 « О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
3. От 18.03.10. №119 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2010 года социальных пенсий»;
4. От 12.06.02. № 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный капитал»;
5. От 22.01.07. №30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»;
6. От 16.10.00. №789 «Об утверждении Правил, установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. От 22.04.97. №458 «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан»;
8. От 07.11.05. № 659 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в средних государственных образовательных учреждениях несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных школах»;
9. От 06.09.07. «Об обеспечении транспортными средствами за счет средств федерального бюджета инвалидов»;
10. От 14.1.05. «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
11. От 10.07.95. «О реализации протезно-ортопедических изделий»;
12. От 30.06.03. «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений»;
13. От 24.07.02.»Об утверждении Правил подсчета и утверждении страхового стажа для установления трудовых пенсий».

Положения:

1. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.91. № 2122-1;
2. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.94. № 101;
3. О Федеральном фонде обязательного медицинского страхования;
4. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.00. № 967;
5. О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.06.96. № 739;
6. О порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.09.95 № 883;

**Интернет-ресурсы:**

* 1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:
* www.supcourt.ru
	1. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http : // genproc.gov.ru
	2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // ks.rfnet.ru
	3. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.mvd.ru
	4. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.minjust.ru
	5. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.echr.ru
	6. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:
* /www.rg.ru
	1. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: / /www.sledcom.ru
	2. Справочно - правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: / /www.consultant.ru
	3. Справочно - правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. -

Режим доступа : http: // www.garant.ru

* 1. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.cdep.ru
	2. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http: // www.notariat.ru
	3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс].

– Режим доступа : http://www.pfrf.ru

* 1. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://fss.ru
	2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования[Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ffoms.ru
	3. Электронно-библиотечная система Book.ru [Электронный ресурс]. -

Режим доступа : http://www.book.ru

**4.3**  **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг», Департамент труда и социального развития Администрации г. Волгодонска и др.

Практика проводится согласно графику учебного процесса. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных моделей. Освоение производственной практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к экзамену квалификационному.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Право и организация социального обеспечения».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  | Демонстрация умения назначать, осуществлять перевод и индексацию пенсий, пособий с использование ИКТ. | Текущий контроль в форме:- собеседования;-контроля выполнения задания,заполнения дневника практики.Дифференцированный зачет по производственной практике по каждому профессиональному модулю.Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  | Демонстрация умения формирования и хранения личных дел потребителей услуг.  |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | Демонстрация способности консультирования потребителей услуг по вопросам пенсионного обеспечения и соцзащиты. |
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Демонстрация умения адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, поддержания базы данных в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Способность использования ИКТ для выявления лиц, нуждающихся в соцзащите. |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Демонстрация коммутативных способностей в установлении контакта с потребителями услуг |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты освоения(объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии |
| Показатель оценки результата | Критерий выполнения показателя |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии; | - достижение высоких результатов при прохождении учебной и производственной практики;- результативность участия в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности;- объективная оценка эффективности и качества выполнения работы. | - соответствие выбранных методов и форм организации профессиональной деятельности ФГОС СПО.- достижение поставленных целей и задач при проведении учебного занятия |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - способность выявлять методические ошибки при проведении учебных занятий;- поиск решения по устранению проблем, возникающих при проведении занятия. | - точность выявленных методических ошибок .– скорость принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих при прохождении практики.- достижение поставленных целей и задач учебного занятия. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - подборка информации, необходимой для проведения занятия;-использование различных источников информационных ресурсов при проведении внеурочных занятий;- объективный анализ найденной информации. | - соответствие найденной информации тематике внеурочного занятия, задачам образования и ФГОС СПО;- правильность использования широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.- результативность найденной информации, необходимой для решения профессиональных задач; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация приемов использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности;- обоснованное использование различных прикладных программ; | - быстрота освоения новых версий программных продуктов.- соответствие ИКТ задачам обучения и ФГОС СПО |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - успешность применения коммуникационных способностей на практике;- соблюдение принципов профессиональной этики;- владение способами бесконфликтного общения и само регуляции в коллективе. | - использование коммуникационных способностей для достижения целей; - соответствие используемых способов и типов общения личностным особенностям и нормам профессиональной этики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - способность ставить цели для осуществления образования;- владение приемами мотивирования деятельности обучающихся на занятии. | - соответствие деятельности целям и задачам внеклассных занятий;- результативность деятельности обучающихся на занятиях. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - готовность самостоятельно определять задачи в области методического развития;- составление личного плана карьерного роста;- участие в студенческих конференциях, семинарах | - соответствие профессионального и личностного развития задачам методического развития;- соответствие плана карьерного роста целям и ресурсам обучающихся ;-результативность участия в конференциях и семинарах. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - готовность осуществлять профессиональную деятельность в условиях реализации ФГОС СПО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования. | - выполнение профессиональной деятельности с применением новых технологий ФГОС СПО.- точность применения технологии деятельностного подхода при прохождении учебной и производственной практики. |

**Приложение 1**

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технологии формирования ОК****(на учебных занятиях)** |
| **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Проблемно - развивающие педагогические технологии (урок-беседа) |
| **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **-** Проектно - исследовательская технология обучения;- Методы и приёмы работы с текстовой информацией (работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций) |
| **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  -Проблемное обучение (решение практико-ориентированных проблемных задач (урок-конференция);- Технология модерации - деловая игра. |
| **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **-** Технология «полного» усвоения;- Методы и приёмы работы с текстовой информацией(работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций). |
| **ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Технология «сжатия» информации (обобщающий урок);- Методы и приёмы работы с текстовой информацией(работа по созданию, оформлению тематических сообщений, докладов, презентаций). |
| **ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -Эвристические педагогические технологии (групповое, индивидуальное участие в создании тематического проекта). |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Изменение**  | **Номер страницы** | **Дата****утверждения,** **№ протокола** | **Подпись** |
| 1 | Актуализация основной литературы (пункт 4.2.)1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1243.— ЭБС «IPRbooks», по паролю2. Исаенкова, О.В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В.Исаенкова, П.В. Алексий, Н.Д Эриашвили.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7027.— ЭБС «IPRbooks», по паролю3. Коршунов, Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»/ Н.М .Коршунов, Ю.Л.Мареев, Н.Д Эриашвили.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 407 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20949.— ЭБС «IPRbooks», по паролю4. Михалкин, Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Михалкин.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14496.— ЭБС «IPRbooks», по паролю | Стр. 10 | 29.01.2015г.Протокол № 6 |  |